

成果登记个人(单位)科技成果填报手册

目录

| | |
|-------------------|----|
| 一 登录湖北政务服务网 | 2 |
| 二 个人设置 | 5 |
| 2.1 单位信息 | 5 |
| 2.2 绑定单位 | 6 |
| 三 成果登记管理 | 7 |
| 3.1 新增成果 | 7 |
| 3.2 已申请成果列表 | 9 |
| 3.3 已登记成果列表 | 12 |

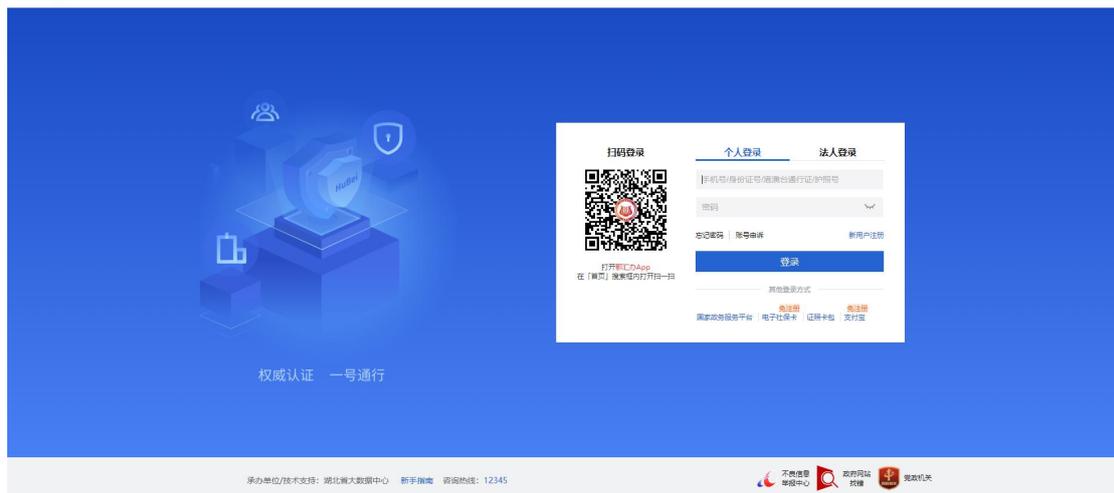
一 登录湖北政务服务网

1 输入湖北政务服务网地址：<http://zwfw.hubei.gov.cn>，然后点击登录。



2. 点击登录跳转到湖北省统一身份认证平台，通过个人或法人登录，输入账号密码后点击登录按钮（没有账号，需要进行注册），跳转到个人专属空间页面，如图：

湖北省统一身份认证平台





3.选择湖北省或市州科技厅或科技局（选择对应的部门就是对应的登记机构），如图：



4.选择实施清单名称为“科技成果登记”，点击在线办理，如图：



5. 点击我已阅读并承诺按钮，跳转到湖北省科技成果登记管理系统。

个人登录，跳转页面如图：



法人登录，跳转页面如图：



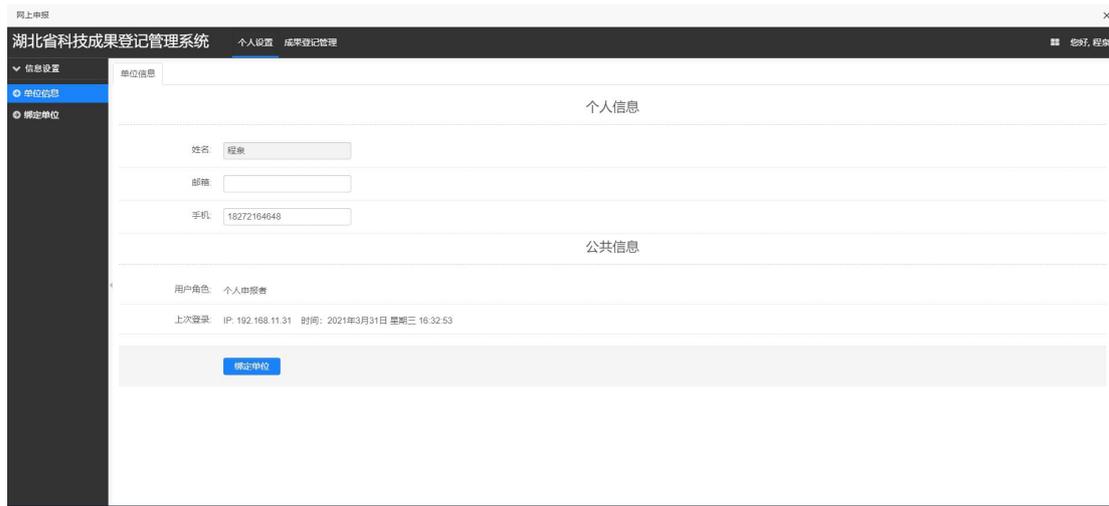
二 个人设置

2.1 单位信息

法人登录：点击信息设置-单位信息，显示单位的全部信息，如图：



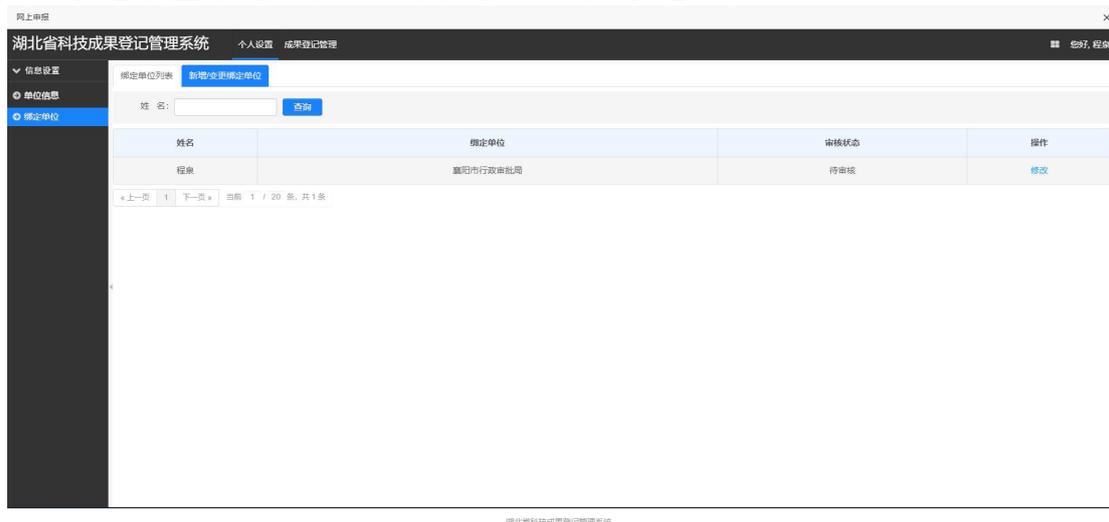
个人登录：点击信息设置-单位信息，显示个人的全部信息，如图：



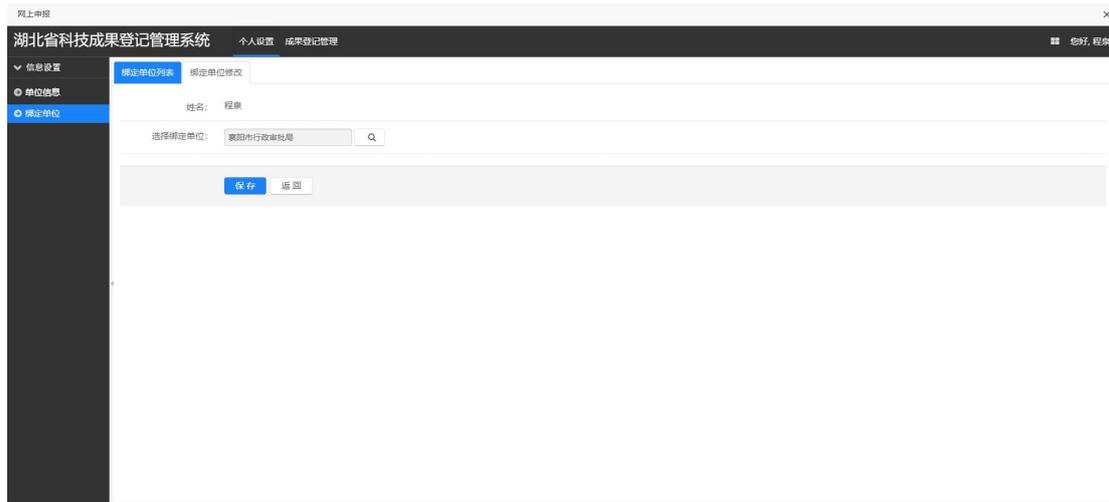
2.2 绑定单位

注：该菜单只有个人登录才会显示！

点击信息设置-绑定单位，显示绑定单位列表信息，如图：



点击新增/变更绑定单位按钮，跳转绑定单位页面，如图：



选择绑定单位后点击保存按钮即可。
注：需单位管理员进行审核绑定。

三 成果登记管理

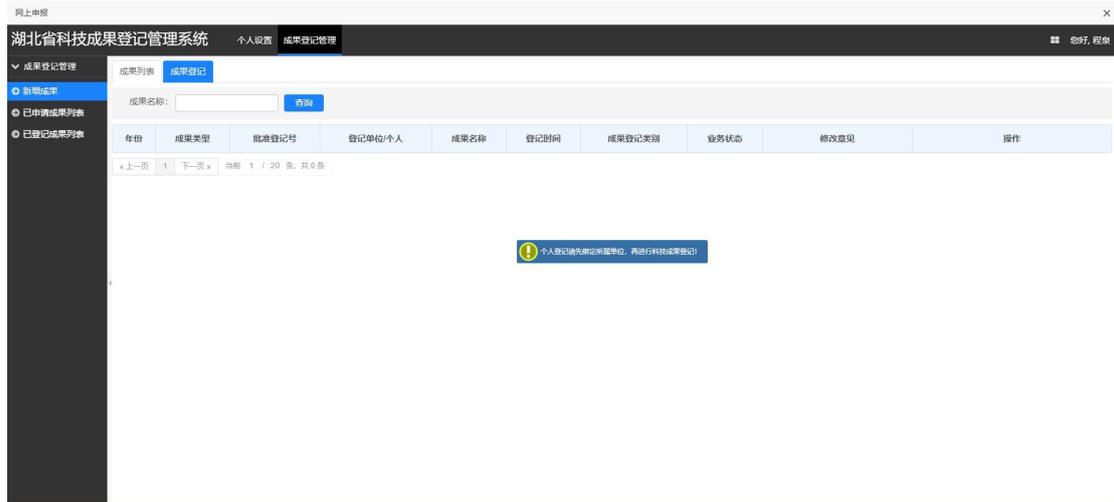
3.1 新增成果

法人登录：点击成果登记管理-新增成果按钮，跳转成果添加页面，如图：



填写信息，点击保存后即可。

个人登录：如果没有绑定单位，点击成果登记管理-新增成果按钮，系统提示：“个人登记请先绑定所属单位，再进行科技成果登记！”，如图：



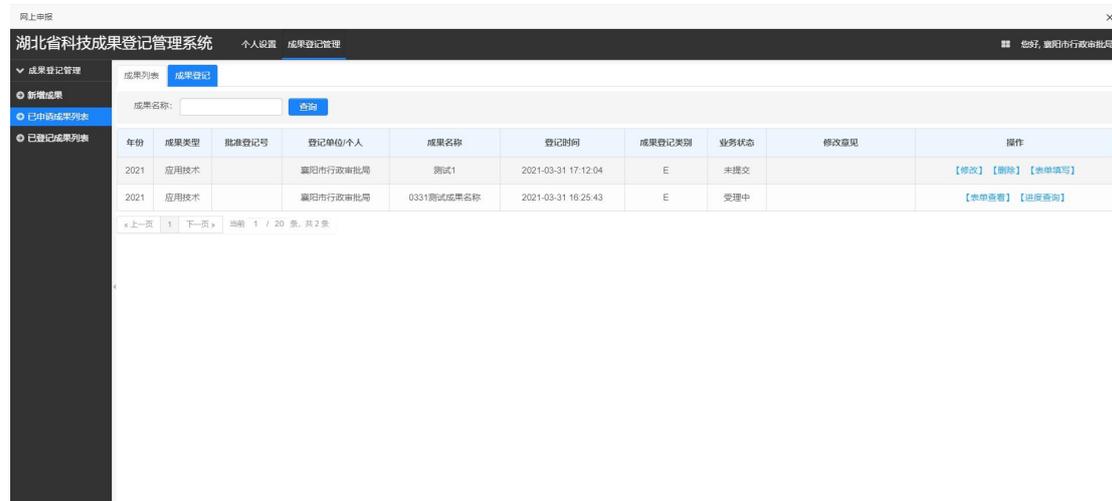
选择绑定单位，单位管理员审核通过以后，再次点击登记管理-新增成果按钮，跳转成果添加页面，如图：



填写信息，点击保存后即可。

3.2 已申请成果列表

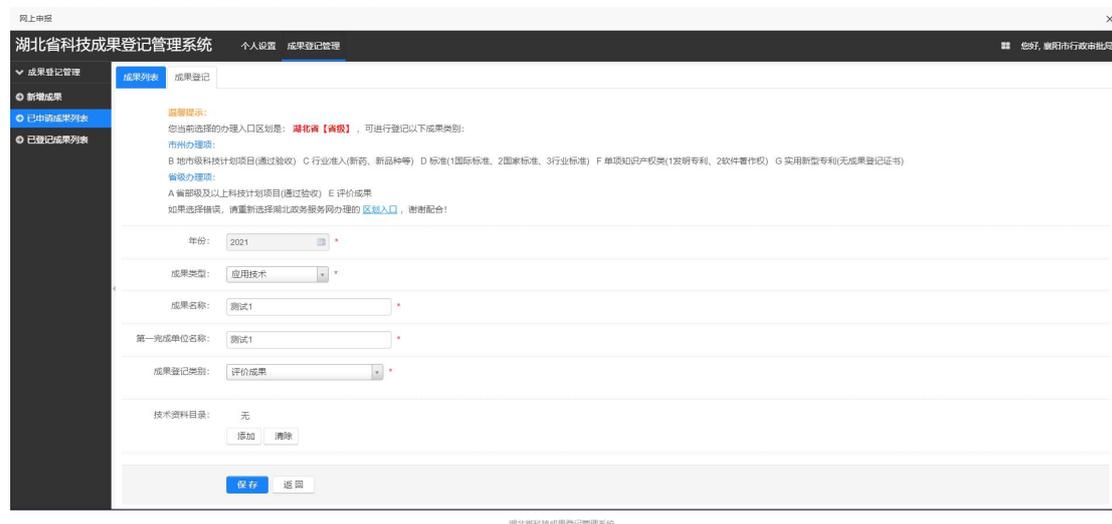
1. 点击登记管理-已申请成果列表，显示所有已经申请的成果列表信息，如图：



可通过成果名称查询。

业务状态为“未提交”的成果可进行修改、删除、表单填写操作，其他业务状态可进行表单查看、进度查询操作。

选择业务状态为未提交的成果，点击删除按钮即可删除该信息，点击修改按钮，跳转到成果修改页面，如图：

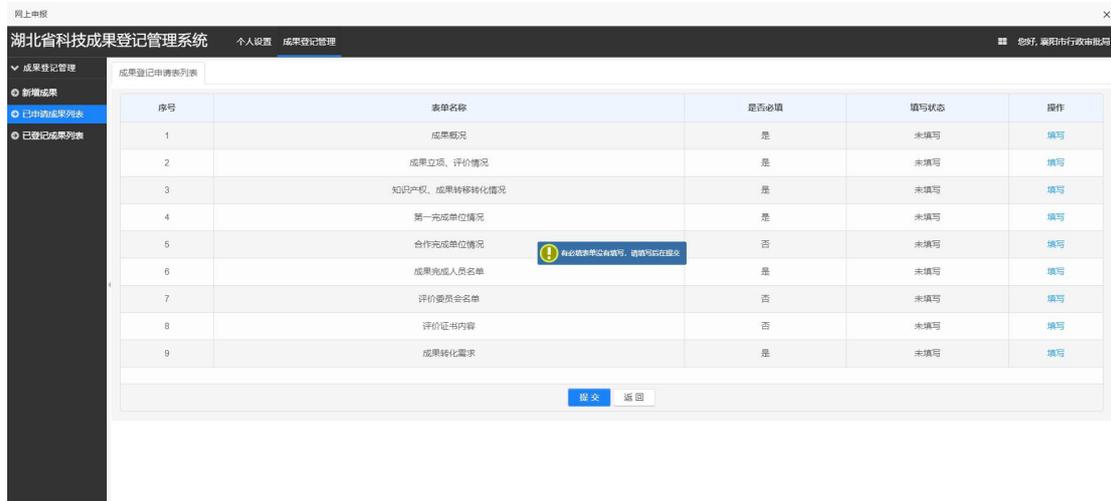


修改信息后点击保存按钮即可修改信息。

点击表单填写按钮，跳转到表单列表页面，列表显示需要填写的表单名称、是否必填、填写状态，如图：



如果有必填表单没有填写点击提交按钮，系统提示：“有必填表单没有填写，请填写后在提交”，如图：



任意选择一个表单点击填写按钮，跳转表单填写页面，如图：

湖北省科技成果登记管理系统

科技成果名称: 测试1

批准登记日期: [日期选择器] * 研究起始日期: [日期选择器] * 研究终止日期: [日期选择器] *

成果等级: 非态 * 成果属性: 原始性创新 *

关键词1: [输入框] 关键词2: [输入框] 关键词3: [输入框]

关键词4: [输入框] 关键词5: [输入框]

成果体现形式: 新技术 *

成果水平: 国际领先 * 合作形式: 独立研究 *

成果所处阶段: 初期阶段 * 战略性新兴产业: 无 *

学科分类1: [搜索框] 学科分类2: [搜索框]

中图分类号1: [搜索框] 中图分类号2: [搜索框]

所属高新技术领域: 电子信息 先进制造 航空航天 现代交通 生物医药与医疗器械 新材料 新能源与节能 环境保护 地球、空间与海洋 核应用技术 现代农业

成果应用行业: 农、林、牧、渔业 采矿业 制造业 电力、热力、燃气及水生产和供应业 建筑业 批发和零售业 交通运输、仓储和邮政业 住宿和餐饮业 信息传输、软件和信息技术服务业 金融业 房地产业 租赁和商务服务业 科学研究和技术服务业 水利、环境和公共设施管理业 居民服务、修理和其他服务业 教育 卫生和社会工作 文化、体育和娱乐业 公共管理、社会保障和社会组织 国际组织 *

成果简介: [文本框, 提示: 成果简介不少于150字, 不超过2000字]

成果公开内容: [文本框]

保存 下一步 返回

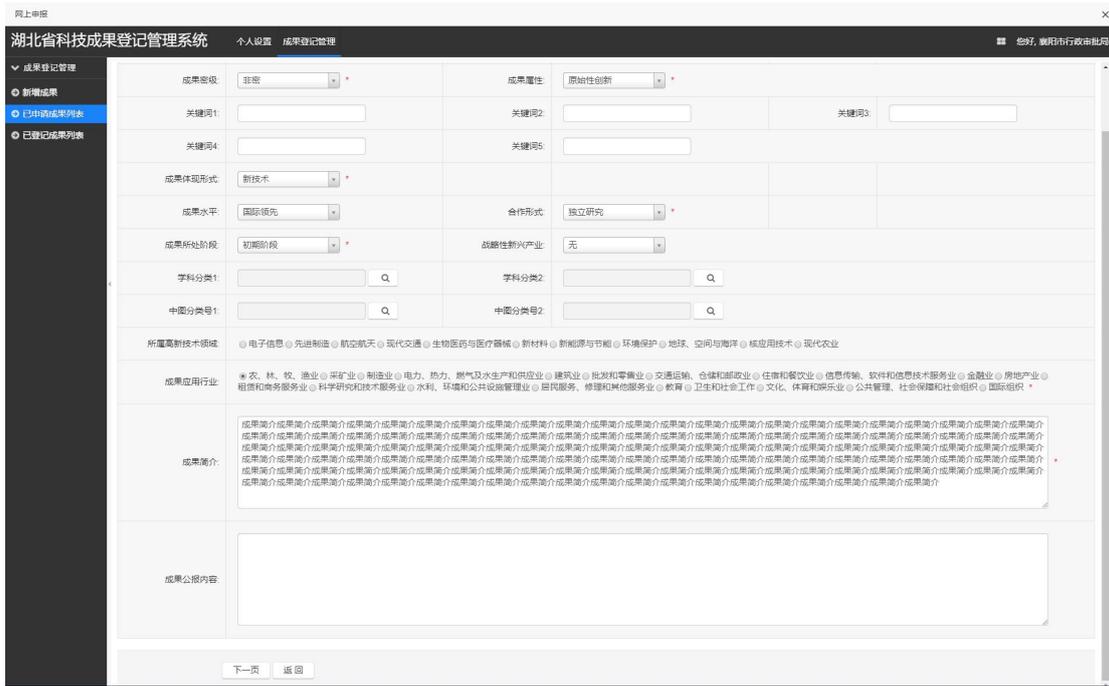
填写表单信息后，点击保存，跳转到表单列表页面，点击下一步，系统保存当前表单信息后跳转到下一个表单填写页面。

选择其他业务状态的成果，点击表单查看按钮，跳转到表单列表页面，列表显示需要填写的表单名称、是否必填、填写状态，如图：

| 序号 | 表单名称 | 是否必填 | 填写状态 | 操作 |
|----|-------------|------|------|----|
| 1 | 成果概况 | 是 | 已填写 | 查看 |
| 2 | 成果立项、评价情况 | 是 | 已填写 | 查看 |
| 3 | 知识产权、成果转化情况 | 是 | 已填写 | 查看 |
| 4 | 第一完成单位情况 | 是 | 已填写 | 查看 |
| 5 | 合作完成单位情况 | 否 | 未填写 | 查看 |
| 6 | 成果完成人员名单 | 是 | 已填写 | 查看 |
| 7 | 评价委员会名单 | 否 | 未填写 | 查看 |
| 8 | 评价证书内容 | 否 | 已填写 | 查看 |
| 9 | 成果转化需求 | 是 | 已填写 | 查看 |

返回

任意选择一个表单点击查看按钮，跳转表单查看页面，如图：



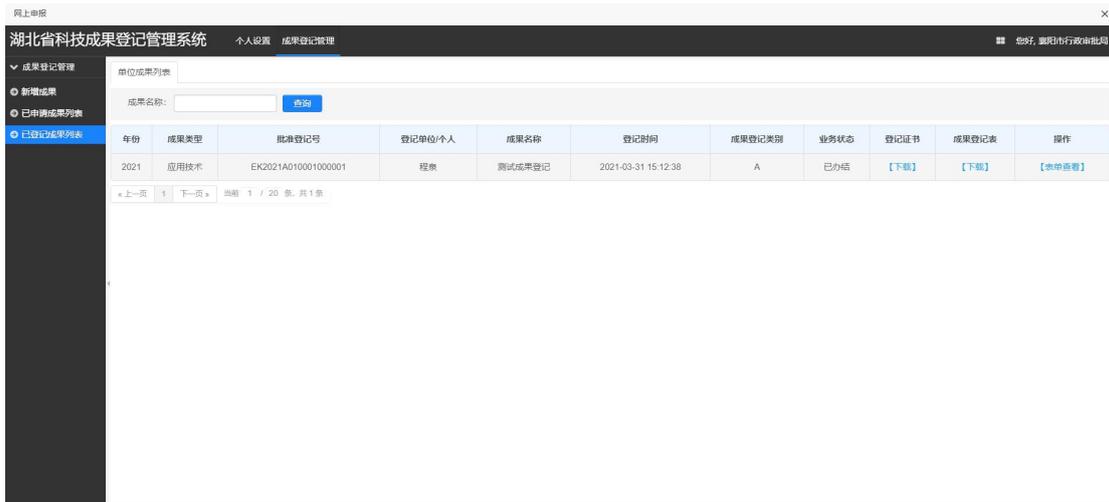
点击返回，跳转到表单列表页面，点击下一页，跳转到下一个表单查看页面。

点击进度查询按钮，跳转到办件环节列表页面，如图：

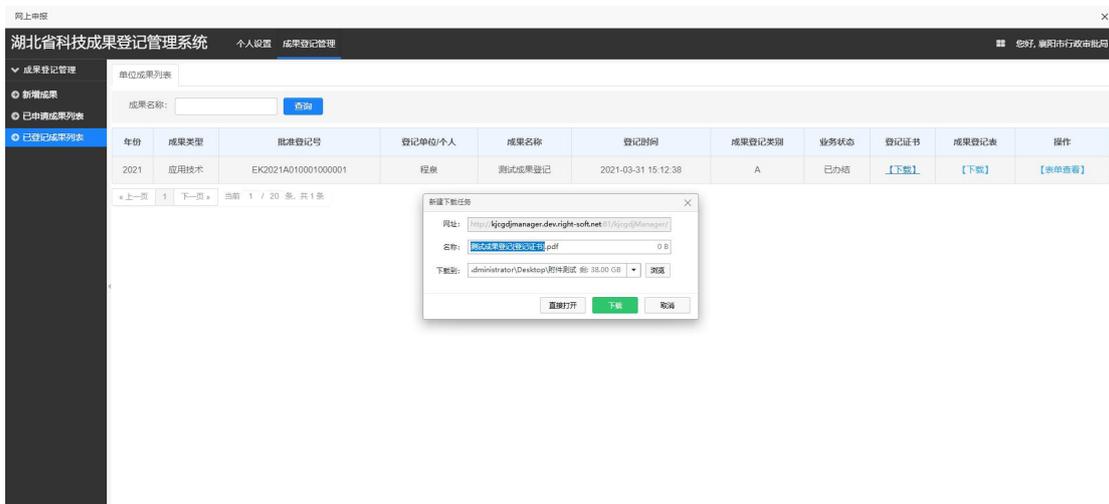


3.3 已登记成果列表

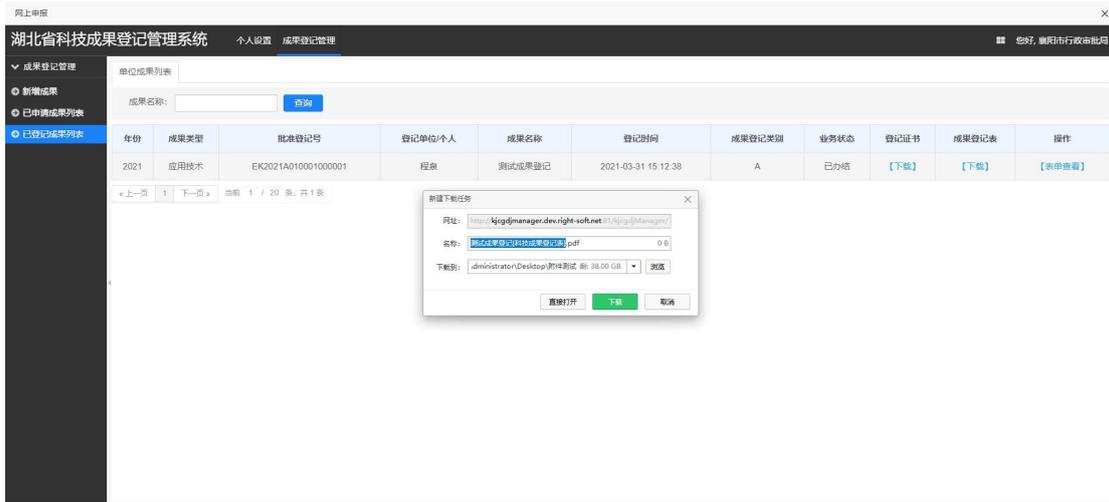
点击登记管理-已登记成果列表，显示所有已办结的成果列表信息，如图：



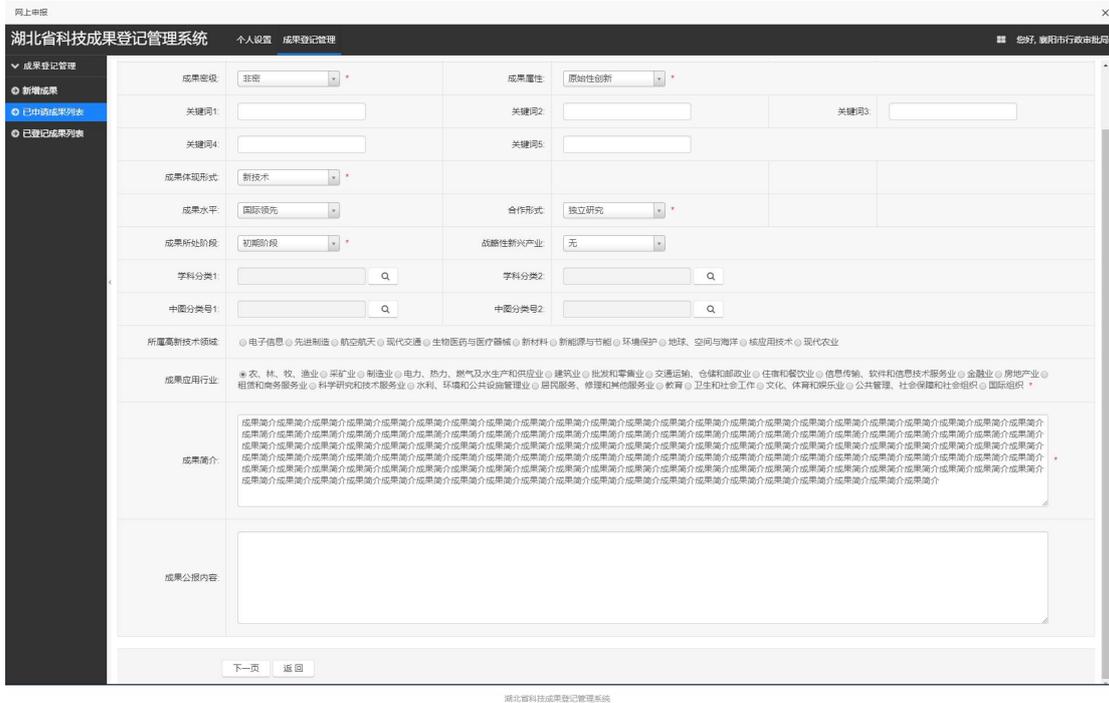
可通过成果名称查询。
列表可进行登记证书下载、成果登记表下载（此功能暂未开放）、表单查看操作。
点击登记证书-下载，即可下载登记证书，如图：



点击成果登记表-下载，即可下载成果登记表，如图：



点击表单查看按钮，跳转表单查看页面，如图：



点击返回，跳转到表单列表页面，点击下一页，跳转到下一个表单查看页面。